



PowerPoint Advanced for Effective Presentation

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากยังมีผู้ใช้งาน PowerPoint หลายต่อหลายคนที่ยังเข้าใจและใช้งานในลักษณะเหมือนเครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา หรือคัดลอกข้อมูลจากที่อื่นแล้วนำมาวาง (ใช้งานความสามารถที่แท้จริงของ PowerPoint ไม่ถึง 10%) ใช้งานเหมือนเป็นแผ่นใส/กระดานธรรมดา ทำให้การนำเสนอไม่มีความน่าสนใจ ไม่ดูเป็นมืออาชีพ และที่สำคัญคือทำให้การนำเสนอไม่ประสบความสำเร็จ ซึ่งเป็นที่น่าเสียดายเป็นอย่างมาก เพราะความสามารถที่แท้จริงของ PowerPoint มีมากเกินไปบรรยาย

ดังนั้น หลักสูตรนี้จึงเป็นหลักสูตรเดียวที่จะดึงเอาความสามารถทางด้านการนำเสนอของ PowerPoint ออกมาใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นเทคนิคการสร้างสไลด์ เทคนิคการตกแต่งปรับแต่งสไลด์ เทคนิคการออกแบบสไลด์ให้แลดูเป็นมืออาชีพ เทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ เทคนิคการเลือกใช้ Effect ประกอบการนำเสนอให้ดูน่าสนใจ เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ชม และทำให้นื่องานราบรื่นอยู่ในหัวใจของผู้ชมได้อย่างไม่มีวันลืม

วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเสนอผลงานด้วย PowerPoint ได้อย่างโดดเด่น สร้างสรรค์ผลงานการนำเสนอได้อย่างมืออาชีพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจการออกแบบอินโฟกราฟิกส์ (infographic)
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเทคนิคการใช้งานร่วมกันระหว่าง PowerPoint กับ Word, PowerPoint กับ Excel
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเทคนิคการนำเสนอที่ประกอบไปด้วยสื่อมัลติมีเดียต่างๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ กราฟ เสียง วิดีโอ Flash Youtube เป็นต้น
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ Tips & Tricks และคีย์ลัด

หัวข้อฝึกอบรม

1. รู้จัก PowerPoint ในภาพรวม

- ทำความรู้จักกับส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม
- ทำความรู้จักมุมมองต่างๆ เพื่อเลือกใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- Concept การใช้งาน PowerPoint แบบง่ายๆ แต่ได้ผลจริง

2. เทคนิคการทำงานกับเนื้อหาต่าง ๆ

- การจัดเตรียมเนื้อหาเพื่อนำเสนอ
- การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (infographic) เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบกราฟิก
- เทคนิคการทำภาพเคลื่อนไหว (Animation)
- เทคนิคการทำงานกับรูปภาพ
- เทคนิคการทำงานกับตาราง (Table)
- เทคนิคการทำงานกับกราฟ (Chart)
- เทคนิคการทำงานกับไฟล์ Video
- เทคนิคพิเศษ การนำเสนอ Flash Movie & Youtube

3. เทคนิค Tips & Tricks

- รวมคีย์ลัดที่จำเป็น
- การส่งออกแบบสไลด์โชว์อย่างเดียว (แก้ไขไม่ได้)
- การส่งออกไปเป็นไฟล์รูปภาพ
- การส่งออกเพื่อนำเสนอโดยไม่ต้องมี PowerPoint
- การแปลงเป็นไฟล์ PDF
- การปริ้นสไลด์

ตัวอย่าง Work Shop / กรณีศึกษา

Work Shop 1 : จัดเตรียมข้อมูล

Work Shop 2 : การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์

Work Shop 3 : การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว

Work Shop 4 : นำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ

วิธีการอบรม

- ★ การบรรยาย 50 %
- ★ กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop การนำเสนอผลงานกลุ่ม/เกมส์ 50%

ระยะเวลาการฝึกอบรม (Time)

- หลักสูตร ONLINE 6 ชั่วโมง เวลา 09 : 00 - 16 : 00 น.

รูปแบบการอบรม (Methodology)

1. Zoom Online Meeting บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา สนทนาและตอบข้อซักถาม
2. เอกสารประกอบการบรรยายจะจัดส่งเป็นไฟล์ PDF ให้ก่อนวันอบรม 2-3 วัน

วิทยากร อาจารย์นันทชัย อินทรอักษร

วิทยากรที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มผลผลิตและกำไร ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel & PowerPoint และด้านความปลอดภัยทางไฟฟ้าและความปลอดภัยในการทำงาน

การศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง, CPPC Co.,Ltd. (CP Group)
- วิศวกรกระบวนการผลิตอาวุโส, Siam Tohcello Co.,Ltd. (SCG)
- วิศวกรกระบวนการผลิตอาวุโส, NXP Semiconductor (Thailand) Co.,Ltd.
- วิศวกรซ่อมบำรุง, Microchip Technology (Thailand) Co.,Ltd.
- วิศวกรไวเลส, Huawei (Thailand) Co.,Ltd.
- วิศวกรโครงการ, Inspritech Co.,Ltd.

หลักสูตร **PowerPoint Advanced for Effective Presentation**

กำหนดการ **วันอังคารที่ 15 กันยายน 2569** เวลา 09.00 – 16.00 น.

รายการค่าลงทะเบียน	ราคา + vat 7%	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย 3%
ท่านละ 2,500 บาท	2,500 + 175 = 2,675	2,675 – 75 = 2,600

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. ตำแหน่ง.....มือถือ.....

Name.....Surname.....Position/Section.....

Email : Line Id :

2. ตำแหน่ง.....มือถือ.....

Name.....Surname.....Position/Section.....

Email : Line Id :

- ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ : (กรุณารอรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา.....เลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ประสานงาน.....มือถือ.....E-mail :

- ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0135556000220

โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัล รังสิต เลขที่บัญชี 364-236239-5

ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี 022-3-65013-9

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com